

Принято редакционной коллегией  
(журналистским коллективом)

«17» ноября 2016 г.  
Протокол № 10 от 17.11.2016г.



В.Д. Горобец  
2016 г.

Протокол обсуждения Устава  
Ученым советом Иркутского филиала  
МГТУ ГА № 4 от "18" ноября 2016 г.

### УСТАВ

редакции электронного международного информационно-аналитического  
журнала «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык»

г. Иркутск, 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Редакция средства массовой информации **«Международный информационно-аналитический журнал «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык» (МИАЖ «Crede Experto»)»** (в дальнейшем именуемая "Редакция") осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – электронный международный информационно-аналитический журнал «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык» (МИАЖ «Crede Experto») (в дальнейшем именуемого "СМИ").

1.2. Настоящий Устав редакции электронного международного информационно-аналитического журнала «Crede Experto: транспорт, общество, образование, язык» (МИАЖ «Crede Experto») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Устав) разработан в соответствии с Законом РФ от 27.12.91 г. № 2124-1(в ред. от 02.07.2013 г.) «О средствах массовой информации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА и определяет организацию деятельности Редакции, правовой статус редакции СМИ, ее задачи и функции, порядок реорганизации и ликвидации.

1.3. СМИ зарегистрировано 20.01.2015г. (Свидетельство о регистрации Эл № ФС77-60560) Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.4. Учредителем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), (далее - Учредитель), 125993 г. Москва, Кронштадтский б-р, д. 20, тел. +7 (499) 458-75-47; +7 (499) 459-07-40 /факс +7 (499) 459-07-01 ОГРН1027700116950, ИНН 7712029250.

1.5. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Иркутского филиала МГТУ ГА.

1.6. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции: 664047, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Коммунаров, д. 3.

1.10. Форма периодического распространения: сетевое издание, доменное имя: if-mstuca.ru, электронный адрес в сети Интернет: <http://ce.if-mstuca.ru/>.

## **2. Права и обязанности Учредителя**

### **2.1. Учредитель имеет право:**

- утверждать Устав Редакции на основании решения журналистского коллектива;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

### **2.2. Учредитель обязан:**

- соблюдать настоящий Устав;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## **3. Права и обязанности Редакции**

### **3.1. Редакция вправе самостоятельно:**

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

### **3.2. Редакция обязана:**

- обеспечить высокий содержательный, научный, и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется Учредителем. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **5. Управление редакцией**

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. **Учредитель** в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решения о размещении информации в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

- выделяет финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя, настоящим Уставом.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит **главный редактор**.

5.4. Кандидатура главного редактора предлагается ученым советом Иркутского филиала МГТУ ГА и утверждается приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА.

5.5. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.6. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.7. Главный редактор:

- Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, предлагает для назначения на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- осуществляет подбор членов научно-редакционного Совета;

- подписывает к печати каждый номер СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя;

5.8. Главный редактор выполняет следующие **функциональные обязанности**:

- разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование научно-редакционному совету и последующее утверждение ученому совету Иркутского филиала МГТУ ГА;

- устанавливает порядок работы редакционной коллегии и контролирует выполнение функций, установленных настоящим Уставом;

- председательствует на заседаниях редакционной коллегии;

- осуществляет общий контроль деятельности СМИ;

- организует и контролирует внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к публикации;
- осуществляет отбор материалов к публикации;
- разрабатывает проекты очередных и перспективных планов СМИ и представляет их для рассмотрения учредителю;
- организует своевременную качественную подготовку и сдачу в производство всего материала согласно графику выпуска;
- руководит подготовкой WEB-макета номера СМИ;
- координирует деятельность редакционной коллегии, с целью обеспечения сохранения концепции СМИ во всех акциях и содержании презентационных публикаций;
- организует и координирует процесс выхода очередного номера;
- организует сбор материалов (представляет поступившие материалы на обсуждение Редакционной коллегии, реализует замечания ее членов и, при необходимости, направляет материал на доработку);
- организует комплектацию номера МИАЖ «CredeExperto», составляет содержание номера;
- организует научное, литературное, внешнее редактирование и рецензирование материалов;

#### 5.9. Главный редактор несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение функций, возложенных на редакционную коллегию настоящим Уставом, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений учредителя, решений ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА, относящихся к деятельности СМИ;
- соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность средств массовой информации, настоящего Устава и Положения об Иркутском филиале МГТУ ГА;
- сохранность документов, образующихся в деятельности СМИ и редакции, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает редакционная коллегия;
- организацию и ведение делопроизводства;
- содержание публикуемых материалов;
- за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (журналистский коллектив) и редакционный совет СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения журналистского коллектива и редакционного совета носят рекомендательный характер.

5.11. Члены редакционной коллегии и научно-редакционного совета осуществляют деятельность на общественных началах.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере

необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.12. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.13. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и направляются для утверждения главному редактору. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к компетенции Учредителя.

## **6. Полномочия редакционной коллегии (журналистского коллектива)**

6.1. Руководящим органом Редакции является редакционная коллегия.

6.2. Количественный и персональный состав редакционной коллегии (журналистского коллектива) утверждаются приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА. В состав редакционной коллегии входят члены Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА, директор Иркутского филиала МГТУ ГА.

6.3. Редакционная коллегия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учредителя, Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА и осуществляет следующие функции:

- вносит предложения об изменении концепции СМИ;
- совместно с научно-редакционным Советом определяет содержание, объем, периодичность выпуска СМИ;
- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания и художественного оформления СМИ;
- обсуждает содержание каждого номера СМИ;
- участвует в подборе авторов и рецензентов, поддержании связи с заинтересованными органами и организациями;
- принимает решения по материалам, предложенным к публикации в СМИ;
- обеспечивает поступление научных текстов, их рецензирование и отбор для публикации;
- осуществляет редактирование (литературное, научное, художественное, техническое) принятых к публикации текстов, перевод и верстку материалов, создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ;
- ведет архив СМИ;

- осуществляет контакт с читателями и авторами СМИ;
- ведет деятельность СМИ по подготовке материалов для сайта, организации круглых столов, конференций, встреч с читателями, презентаций, конкурсов, разовых акций и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета СМИ в профессиональном сообществе;
- организует работу раздела СМИ на корпоративном сайте Иркутского филиала МГТУ ГА;
- осуществляет Web-дизайн СМИ;
- осуществляет взаимодействие с Научной электронной библиотекой - головным исполнителем проекта по созданию Российского индекса научного цитирования (РИНЦ);
- ведет работу над Импакт-фактором СМИ;
- выдает согласие на передачу прав и обязанностей Учредителя третьим лицам

6.4. Председатель редакционной коллегии - главный редактор руководит редакционным процессом, осуществляет текущее и перспективное планирование, координирует деятельность редакционного Совета и рецензентов.

6.9. Редакционный Совет принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.10. Редакционная коллегия (журналистский коллектив) принимает Устав Редакции, который подлежит обсуждению на заседании Ученого совета Иркутского филиала МГТУ ГА и утверждению Учредителем.

6.11.Собрание редакционной коллегии (журналистского коллектива) правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов редакционной коллегии (журналистского коллектива).

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов редакционной коллегии (журналистского коллектива). При необходимости решение может приниматься путем проведения опроса членов редакционной коллегии. Число участников такого опроса - не менее двух третей состава редакционной коллегии.

6.11. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.12. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.



## **7. Функции и задачи научно-редакционного Совета**

7.1. Состав научно-редакционного совета СМИ формируется ученым советом Иркутского филиала МГТУ ГА по представлению председателя научно-редакционного совета и утверждается приказом директора Иркутского филиала МГТУ ГА в соответствии с распределением обязанностей.

Члены научно-редакционного Совета назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области, внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний.

7.2. Научно-редакционный Совет СМИ создается в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества СМИ, содействия редакции, редакционной коллегии журнала в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

7.3. В своей работе научно-редакционный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, иными нормативными актами Российской Федерации, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, рекомендациями Комитета по этике публикаций (Committee on Publication Ethics (COPE)) и других международных объединений редакторов и издателей, Уставом Учредителя, Положением об Иркутском филиале МГТУ ГА, настоящим Уставом.

7.4. Научно-редакционный Совет СМИ строит свою работу на принципах коллегиальности, равноправия и независимости.

7.5. Члены научно-редакционного Совета СМИ принимают участие в его работе на общественных началах.

7.6. Работой научно-редакционного Совета СМИ руководит председатель научно-редакционного совета.

Научно-редакционный Совет СМИ решает следующие основные задачи:

- осуществляет контроль за соблюдением редакцией СМИ норм Федерального Закона «О средствах массовой информации» и других нормативных актов, регулирующих деятельность СМИ;

- осуществляет контроль за соблюдением редакцией СМИ этических норм, указанных в Декларации «Этические принципы научных публикаций»

([http://rasep.ru/images/materials/Декларация\\_АНРИ\\_Этика\\_2016.pdf](http://rasep.ru/images/materials/Декларация_АНРИ_Этика_2016.pdf));

- рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разработанную главным редактором;

- утверждает план приглашения авторов статей;

- утверждает содержание очередного номера СМИ.

## **8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по

решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

8.3. Приостановка деятельности СМИ может быть осуществлена на срок не более трех месяцев, в течение которых учредитель либо принимают меры по выполнению СМИ его основных задач, либо принимают решение о прекращении его деятельности.

8.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска СМИ с тем же названием.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8.6. Перепрофилирование и переименование СМИ могут осуществляться лишь по решению учредителя.

8.8. Изменение периодичности выпуска СМИ, объемов и экономических нормативов может быть произведено по решению Учредителя.

## **9. Права на название**

9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Последствия смены Учредителя**

10.1. В случае смены Учредителя, СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

11.1. Устав Редакции подлежит обсуждению на заседании Ученого

совета Иркутского филиала МГТУ ГА, принимается редакционной коллегией (журналистским коллективом) и утверждается Учредителем

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 11  
(одиннадцать) листах

Врио ректора МГТУ ГА  
В.Д. Доробец

